

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT Zoom Collectief Woerden**

### **LIDMAATSCHAP**

#### Artikel 1.

De aanmelding voor het lidmaatschap van de vereniging dient schriftelijk te geschieden, met gebruikmaking van het digitale formulier op de website. Om toegelaten te worden dient het toekomstig lid in elk geval te voldoen aan de eisen die gesteld worden in de statuten, art. 4.

#### Artikel 2.

Aanmelding als lid van de vereniging kan te allen tijde plaats vinden. Bij toelating tot het lidmaatschap is de volledige contributie voor het lopende verenigingsjaar verschuldigd. Echter, bij toetreding in de maanden oktober, november en december is uitsluitend de contributie voor het komende verenigingsjaar verschuldigd.

#### Artikel 3.

Bij toetreding ontvangt het lid een factuur die binnen 14 dagen dient te zijn voldaan. Op verzoek wordt een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement toegezonden.

#### Artikel 4.

De vereniging kent gewone leden, leden van verdienste en ere-leden. Gewone leden zijn die leden die door het bestuur zijn toegelaten tot de vereniging. Leden van Verdienste en Ere-leden zijn zij, die op voordracht van het bestuur door de Algemene Ledenvergadering als zodanig benoemd zijn. Zij zijn stemgerechtigd en kunnen een functie vervullen. De leden van verdienste en de ere-leden zijn vrijgesteld van contributie.

#### Artikel 5.

De contributie voor de gewone leden wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld. De contributie is bij vooruitbetaling verschuldigd op of voor 1 januari van elk verenigingsjaar. Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar is gelijk aan het boekjaar.

#### Artikel 6.

Het bestuur kan een lid dat handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, schorsen of ontzetten uit het lidmaatschap conform artikel 6 lid 4 van de statuten van de vereniging.

Het bestuur dient alvorens over te gaan tot schorsing of ontzetting van een lid, advies te vragen aan de commissie schorsing en ontzetting.

#### Artikel 7

Lidmaatschap eindigt zoals opgenomen in de statuten artikel 6. Het lidmaatschap eindigt onder andere indien een lid geen ZZP-er meer is doordat hij/zij de inschrijving bij de KvK laat vervallen of dat de ondernemer personeel in dienst neemt. Het lid kan zijn lidmaatschap in dat betreffende jaar uitdienen, waarna dit eindigt per 31 december van het jaar waarin de verandering is opgetreden.

### **BESTUUR**

#### Artikel 8.

Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en is daardoor bevoegd maatregelen te nemen, die in het belang van de vereniging noodzakelijk zijn, onder verplichting tot verantwoording aan de algemene vergadering. Het bestuur is verantwoordelijk vóór en houdt toezicht op de naleving van de statuten en reglementen.

Het bestuur vergadert zo dikwijls als het dit zelf noodzakelijk acht. Het bestuur is bevoegd in elke bestuursvergadering besluiten te nemen indien de meerderheid van het totaal aantal bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden genomen op basis van meerderheid.

De bestuursleden hebben stemrecht in de Algemene Vergadering, maar kan zich in de Algemene Vergadering onthouden van stemmen.

#### Artikel 9.

Het bestuur kan ter vervulling van vacatures leden na kennismaking in de gelegenheid stellen om een aantal bestuursvergaderingen bij te wonen om zodoende de geschiktheid van een kandidaat te kunnen beoordelen, alvorens deze voor het bestuurslidmaatschap voor te dragen. Deze leden nemen als aspirant bestuurslid deel aan de vergaderingen, activiteiten en vertegenwoordigingen.

#### Artikel 10.

Het bestuur is bevoegd werkzaamheden ten behoeve van de vereniging, zonodig tegen betaling, aan derden op te dragen. Daarbij is het bestuur verplicht om allereerst onder de leden een aanbesteding uit te vaardigen, zodat alle leden van de vereniging in staat zijn een offerte uit te brengen. Het bestuur maakt de aanbesteding bekend aan de leden per email; de sluitingsdatum voor het indienen van een offerte wordt daarin bekend gemaakt. Na deze datum kan het bestuur een beslissing nemen. De best passende offerte zal leiden tot de opdracht van de werkzaamheden.

Indien de werkzaamheden niet binnen de leden kunnen worden uitbesteed kan er buiten de vereniging gezocht worden.

#### Artikel 11.

De voorzitter leidt alle bestuurs- en ledenvergaderingen van de vereniging; hij/zij stelt in overleg met het dagelijks bestuur de agenda en de datum van de algemene ledenvergaderingen vast. De voorzitter tekent met de secretaris de notulen van een vergadering, nadat deze door de vergadering zijn goedgekeurd.

#### Artikel 12.

De secretaris voert de correspondentie en houdt afschrift van alle inkomende en uitgaande stukken; hij/zij informeert de leden van het bestuur en andere belanghebbenden over voor hen belangrijke zaken. De secretaris beheert het archief, dat alle op de vereniging betrekking hebbende bescheiden omvat.

De secretaris brengt in de algemene vergadering verslag uit over de activiteiten van de vereniging in het afgelopen jaar. Hij/zij is verantwoordelijk voor de verslaglegging van de bestuurs- en ledenvergaderingen.

#### Artikel 13.

De penningmeester beheert de financiën van de vereniging; houdt nauwkeurig boek van alle ontvangsten en uitgaven; hij/zij verricht de betalingen zoveel mogelijk door overschrijving per bank en anders tegen kwitantie. Voor het opnemen van gelden ten laste van de bank of girorekening van de vereniging van Euro 500 of hoger zijn de handtekeningen van 2 leden van het dagelijks bestuur vereist.

De penningmeester brengt in de algemene vergadering door middel van een balans en een exploitatie overzicht verslag uit over de financiële toestand van de vereniging in het afgelopen boekjaar; hij/zij dient tevens een door het bestuur goedgekeurde begroting in voor het lopende boekjaar.

Het bestuur is te allen tijde bevoegd om ter controle inzage van de boeken van de penningmeester te vorderen en de stand van de kas op te nemen.

#### Artikel 14.

Indien een bestuurslid aftreedt of geschorst wordt dient overdracht van bescheiden, gelden of eigendommen van de vereniging, berustend bij het betreffende bestuurslid binnen 14 dagen te geschieden, waarbij een proces-verbaal wordt opgemaakt, wat door twee leden van het dagelijks bestuur zal worden getekend.

#### Artikel 15.

Een bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn benoemd af; hij/zij is dan terstond 1x herkiesbaar.

Er geldt een rooster van aftreden, opgemaakt door het bestuur. Met ingang van het jaar 2011 zal dit rooster in werking treden.

### **ALGEMENE VERGADERING**

#### Artikel 16.

Jaarlijks wordt tenminste één algemene vergadering gehouden; op deze vergadering brengt het bestuur verslag uit en legt verantwoording af over het gevoerde beleid in het afgelopen verenigingsjaar. De convocatie met agenda dient tenminste 7 dagen van tevoren in het bezit van de leden te zijn.

#### Artikel 17.

Ieder lid heeft het recht om voorstellen op de agenda van de algemene vergadering te laten opnemen. Voorstellen ter vergadering ingediend, kunnen door het bestuur worden overgenomen.

### **COMMISSIES**

Volgens artikel 11 lid 3 is het bestuur bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, waarvan de leden door het bestuur worden benoemd en ontslagen.

#### Artikel 18.

De kascommissie wordt benoemd zoals vastgelegd in de statuten artikel 12 lid 4 e.v.

#### Artikel 19.

De leden van de commissie Schorsing en ontzetting worden door de algemene vergadering benoemd op voordracht van het bestuur.

De commissie schorsing en ontzetting bestaat uit drie leden, deze worden voor de tijd van drie jaar benoemd; jaarlijks treedt één lid volgens rooster af; aftredende leden zijn terstond herkiesbaar

De commissie schorsing en ontzetting onderzoekt op verzoek van het bestuur klachten over gedragingen van leden en adviseert het bestuur over eventueel te nemen maatregelen. De leden van de commissie kunnen maximaal twee termijnen aaneengesloten zitting nemen

#### Artikel 20.

De leden van de commissie PR worden door de algemene vergadering benoemd op voordracht van het bestuur. De commissie PR bestaat uit drie leden, deze worden voor de tijd van drie jaar benoemd; jaarlijks treedt één lid volgens rooster af; aftredende leden zijn terstond herkiesbaar. De leden van de commissie kunnen maximaal twee termijnen aaneengesloten zitting nemen.

De commissie PR houdt zich bezig met communicatie en activiteiten intern en extern betreffende (de activiteiten van) ZOOM met als doel de vereniging te promoten onder de eigen leden en nieuwe leden te werven.

#### Artikel 21.

De leden van de commissie Belangenbehartiging worden door de algemene vergadering benoemd op voordracht van het bestuur. De commissie Belangenbehartiging bestaat uit drie leden; deze worden voor de tijd van drie jaar benoemd; jaarlijks treedt één lid volgens rooster af; aftredende leden zijn terstond herkiesbaar. De leden van de commissie kunnen maximaal twee termijnen aaneengesloten zitting nemen

De commissie Belangenbehartiging houdt zich bezig met werving van fondsen, vertegenwoordiging en andere ondersteuning naar buiten toe ten behoeve van (de activiteiten van) ZOOM.

#### Artikel 22.

De leden van de commissie Activiteiten worden door de algemene vergadering benoemd op voordracht van het bestuur. De commissie Activiteiten bestaat uit drie leden, deze worden voor de tijd van drie jaar benoemd; jaarlijks treedt één lid volgens rooster af; aftredende leden zijn terstond herkiesbaar. De leden van de commissie kunnen maximaal twee termijnen aaneengesloten zitting nemen.

De commissie Activiteiten houdt zich bezig met de organisatie en het bedenken van alle activiteiten van ZOOM.

#### Artikel 23.

Boven bedoelde commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur van de vereniging; zij dienen aan het eind van elk boekjaar een begroting in van de, in het komende jaar, te verwachten kosten. De commissies hebben een vrije bestedingsruimte van € 25,=.

### **SOCIAL MEDIA CODE**

#### Artikel 24.

Een lid wordt geacht in de uitingen op social media ZOOM te allen tijde positief te benoemen of te benaderen en geen schade te berokkenen aan de vereniging of aan haar leden. Misbruik van de social media voor eigen gewin wordt bestraft met opzegging van het lidmaatschap.

### **SLOTBEPALINGEN**

#### Artikel 25.

De vereniging aanvaardt, behoudens aansprakelijkheid uit hoofde van de wet, geen aansprakelijkheid voor ongevallen of letsel van welke aard dan ook, overkomen aan leden of bestuursleden en/of voor schade aan eigendommen van leden of bestuursleden, veroorzaakt door diefstal, beschadiging e.d., tenzij als gevolg van het uitoefenen van werkzaamheden, ten behoeve en in het belang van de vereniging en het bestuur hiertoe opdracht heeft verstrekt. De vereniging zal adequate verzekeringen afsluiten.

#### Artikel 26.

In zaken waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Een besluit tot wijziging van dit reglement vindt plaats in de Algemene Vergadering.

Vastgesteld bij besluit van de Algemene Vergadering op 25 oktober 2011.